

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка Детский сад № 46
Усть-Кутского муниципального образования
666785 Иркутская область, г.Усть-Кут, ул. МК-83, д 3
телефон, факс: 8(39565)61271. E-mail: mdoу_crr_ds46@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей
МДОУ ЦРР д/с № 46
Протокол № 1
Дата: «12» ноября 2019

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего МДОУ ЦРР д/с № 46
С.А. Чивтаева
Дата: «12» ноября 2019



Порядок и условия осуществления перевода и отчисления воспитанников МДОУ ЦРР д/с № 46

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников МДОУ ЦРР д/с № 46 (далее - Порядок) определяет правила перевода и отчисления воспитанников МДОУ ЦРР д/с № 46 (далее - ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Настоящие Порядок обеспечивает перевод и отчисление всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

2. Перевод внутри ДОУ

2.1. Перевод воспитанников внутри МДОУ ЦРР д/с № 46 может быть организован по следующим причинам:

- перевод из группы в другую, равноценную по возрасту, группу;
- перевод из группы в следующую возрастную группу;

- перевод из общеразвивающей в группу компенсирующей направленности;
- перевод из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую;
- временно в другую группу при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.2. Перевод воспитанников из группы в другую, равноценную по возрасту, группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и обоснованных причин перевода;

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу ДОУ осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации, издаваемым не позднее 31 августа текущего года.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности происходит с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) и при наличии коллегиального заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

2.5. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности происходит при наличии заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей);

2.6. При переводе воспитанников из общеразвивающих групп в группу компенсирующей направленности и обратно между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

2.7. Перевод воспитанников временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе (например: в летний период), период ремонтных работ, отпуска сотрудников МДОУ ЦРР д/с № 46.

2. Перевод (отчисление) в другое ДОУ

2.1. При переводе воспитанников из МДОУ ЦРР д/с № 46 в другое ДОУ предъявляются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация),

2.2 Перевод может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности МДОУ ЦРР д/с № 46, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

2.7. Выдать родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту воспитанника (далее - личное дело). Факт выдачи документов родителям (законным представителям) воспитанника фиксируется в заявлении родителей о переводе (отчислении) в другое ДОУ.

3. Отчисление воспитанников по завершению обучения по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников из МДОУ ЦРР детский сад № 46) осуществляется:

- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ (в случае прекращения деятельности ДОУ).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанника) является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

3.3. Во всех случаях отчисления, ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), медицинская карта.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОУ об отчислении.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления.

3.6 В случае прекращения образовательных отношений (отчисление воспитанников из ДОУ) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ (в случае прекращения деятельности ДОУ) действует следующий алгоритм:

1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ ЦРР д/с № 46 и о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий ДОУ обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. Заведующий ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из МДОУ ЦРР д/с № 46, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в другое ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МДОУ ЦРР д/с № 46 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5. Заведующий МДОУ ЦРР д/с № 46 передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) , личные дела.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Харланова Марина Вениаминовна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Чивтаева Светлана Александровна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023