

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1

Дата: «2» сентября 2019г

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МДОУ ЦРР д/с № 46

С.А. Чивтаева /С.А. Чивтаева/

Дата: «02» 09 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете МДОУ ЦРР д/с № 46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 46 в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Так же в состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, специалисты ДОУ.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Функции педагогического Совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает планы методической работы;

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ или заместитель заведующего по воспитательной работе.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Путем открытого голосования Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. На заседание Педагогического совета, в отдельных случаях, приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: общим собранием коллектива, инициативной /творческой/ группой, Родительским комитетом (через участие представителей Педагогического совета в их заседаниях, приглашение их представителей на свои заседания):

– представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, инициативной /творческой/ группы, Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, защиты прав детства, Закона «Об образовании» в ходе принятия и выполнения решений.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОУ и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет с момента последней даты протокола и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Чивтаева Светлана Александровна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023