

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома МДОУ № 46

 /Т.Н.Агаркова/

Дата: «25» июня 2019г

и.о.заведующего МДОУ ЦРР д/с № 46

 /С.А.Чивтаева/

Дата: «25» июня 2019г

ПРИНЯТО

Общее собрание коллектива

Протокол № 2

От «29» июня 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О собрании трудового коллектива МДОУ ДС № 46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрание коллектива является высшим коллегиальным органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка Детского сада № 46 (далее - ДОУ).

1.2. Собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ (с изменениями на 20 декабря 2017 года), другими действующими нормативно-правовыми актами РФ и региона, используя письма и разъяснения Минобрнауки, Минздравсоцразвития России, общественных и профсоюзных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом ДОУ.

1.3. Собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Собрание трудового коллектива собирается не чаще одного раза в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Инициатором созыва Собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель ДОУ, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ.

1.6. Председатель Собрания – заведующий ДОУ. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Собрание трудового коллектива ДОУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общей численности работников

1.8. Решение Собрания трудового коллектива ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

1.9. Решение Собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи:

- Работа над коллективным трудовым договором с руководством МДОУ ДС № 48
- Решение вопросов социальной защиты работников
- Организация общественных работ

2.2. Функции:

- Обсуждает и принимает коллективный договор работников ДОУ с администрацией.
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - ✓ охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - ✓ разрешению вопросов социальной защиты;
 - ✓ контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
 - ✓ распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - ✓ разрешению трудовых споров.
- Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- Разрабатывает и принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения в Устав ДОУ;
- Разрабатывает и утверждает локальные акты Детского сада в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Решает вопросы социальной защиты работников.
- Выдвигает кандидатуры на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий.
- Решает вопросы организации общественных работ.
- Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

3. ПРАВА

Собрание трудового коллектива имеет право:

3.1. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2. вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.3. определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

3.4. вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Отношения Собрании трудового коллектива с Педагогическим советом, Общим собранием родителей, иными органами управления Детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДОУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления ДОУ.

4.2. Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Собранием трудового коллектива ведется журнал протоколов заседаний Собрании трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.2. Документация Собрании трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

5.3. Положение о Собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с момента утверждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Чивтаева Светлана Александровна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023