Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка Детский сад № 46
Усть-Кутского муниципального образования
666785Иркутская область,г.Усть-Кут, ул. МК-83, стр 3
телефон, факс: 8(39565)61271. E-mail: mdoy_crr_ds46@mail.ru

ПРИНЯТЫ
На педагогическом совете
Протокол заседания № __11_ от
от «25» февраля 2023г

УТВЕРЖДЕНЫ:
заведующий МДОУ ЦРР д/с 46
_____ /С.А.Чивтаева/
Приказ № 39 от «01» марта 2023г

СОГЛАСОВАНЫ
Решением собранием общего родительского комитета
Протокол № 9 от «_26__»_февраля_ 2023_г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 46 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 46 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 46 (далее - МДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

• Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3648-20);
- Уставом ДОУ,

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (с изменениями и дополнениями).

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в МДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, детским садом самостоятельно.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ust-kut46.tvoysadik.ru/sveden/document)

2. Организация приёма на обучение в МДОУ.

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в МДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также приём в МДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ (далее – закреплённая территория).

2.2. МДОУ обеспечивает прием воспитанников в возрасте от года до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающими на территории Усть-Кутского муниципального образования

2.3. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Прием в МДОУ может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

2.6. В соответствии с ФЗ от 21.10.2022 г. № 465-ФЗ с изменениями ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст. 8332)»

2.7. Вне очереди зачисляются дети, мобилизованных граждан, и дети мобилизованных граждан уволенных со службы.

2.8. Ежегодное комплектование МДОУ проводится на основании решений УО УКМО Количество воспитанников, принимаемых в МДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

2.9. Руководитель МДОУ подает сведения в Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых УО УКМО выдает направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию (далее – направление).

2.10. Руководитель МДОУ своевременно информирует УО о наличии свободных мест в МДОУ в течение учебного года.

2.11. Учебный год в МДОУ начинается 1 сентября в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Формирование групп осуществляется руководителем МДОУ в соответствии с возрастом детей и установленными СанПиН 2.4.1.3648-20. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в детский сад и несут ответственность за своевременное предоставление документов в детский сад.

2.14. Приём в МДОУ осуществляется по путевке для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданной УО

УКМО и предоставленному родителями (законными представителями) ребёнка в МДОУ в течение 15 дней со дня получения данного направления

2.15. Приём в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в МДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1). Заявление о приёме представляется в МДОУ на бумажном носителе, и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в порядке, предусмотренном административным регламентом по предоставлению услуги.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

2.16. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.17. МДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пунктах 2.17-2.19 настоящих Правил, а также распорядительный акт администрации Усть-Кутского муниципального образования о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в пункте 2.15 Настоящих Правил документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Приём в детский сад осуществляется на основании следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) ребенка о приёме;

-направления ребёнка в дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного уведомления в УО УКМО);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, или документ подтверждающий полномочия представителя ребѐнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства в Российской Федерации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребѐнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.20. Родители (законные представители) ребѐнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.21. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МДОУ медицинское заключение (форма 026/у-2000).

2.22. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации, дополнительно родители предоставляют в дошкольную образовательную организацию следующие копии документов:

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) ребёнка и одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты лицевого счета физического лица одного из родителей (законных представителей) ребенка для ведения учета расчетов назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации. Родители (законные представители) ребёнка принимают решение о своём согласии или отказе (в письменной форме) о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.23. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОУ.

2.24. Требование представления иных документов для приёма детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.25. Заявление о приёме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнал регистрации заявлений о приёме в МДОУ» (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МДОУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение 3).

2.26. После приёма документов, указанных в пунктах 2.12-2.13 и 2.17-2.20 настоящих Правил, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение 4).

2.27. Руководитель МБДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МДОУ. На официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование

возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.28. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3. Ведение документации.

3.1. Руководитель детского сада или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, ведет «Книгу учета движения детей» (Приложение 5), «Журнал регистрации заявлений о приёме в МДОУ», которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. Учёт фактического контингента воспитанников детского сада осуществляется на 1-ое число каждого месяца.

3.3. Руководитель детского сада ежегодно издаѐт приказ о численности воспитанников на 1 января, 1 сентября и 1 октября.

3.4. На каждого ребёнка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в
МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО

Форма заявления о приёме в МДОУ ЦРР д/с № 47 УКМО

Заведующему
МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО
_____
(ФИО руководителя)
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
(родителя (законного представителя)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №____от_____._____.20___г.
о приеме в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений)
дата рождения: «____» _____ 20____ г.; место рождения _____;
реквизиты свидетельства о рождении серия_____ №_____, дата получения _____._____._____
выданное_____
в МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО с «____»_____20____г. на основании направления № _____ от _____._____._____ в группу общеразвивающей направленности 10,5-часового пребывания.
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка
_____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность; место проживания; контактный телефон; адрес электронной почты (при наличии)):
_____
Отец (Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность; место проживания; контактный телефон; адрес электронной почты (при наличии)):
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, Образовательной программой дошкольного образования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на право осуществления

образовательной деятельности, Правилами приема в МДОУ ЦРР д/с № 46 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей):

_____ _____

Подпись (мать) Подпись (отец)

Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____

Подпись (мать) Подпись (отец)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык:

_____ _____

Подпись (мать) Подпись (отец)

Согласны на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ ЦРР УКМО

_____ _____

Подпись (мать) Подпись (отец)

Дата подачи заявления: «____» _____ 20___ г.

Мать _____/_____

Отец _____/_____

(подпись родителей (законных представителей))

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка Детский сад № 46
Усть-Кутского муниципального образования
666785Иркутская область,г.Усть-Кут, ул. МК-83, стр 3
телефон, факс: 8(39565)61271. E-mail: mdoy_crr_ds46@mail.ru

ПРИКАЗ

От «01» марта_ 2023г. № __39__

город Усть-Кут

О внесении изменений в Правила Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО

В целях приведения локальных актов МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства Просвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО изменения в соответствии с нормативными документами

2.Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ ЦРР д/с № 46 УКМО в новой редакции (приложение 1).

3. Ответственному за Сайт ДОУ Немтушкиной О.А. заменить старые Правила приема на новые

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ЦРР д/с № 46 _____/С.А.Чивтаева/

РАЗЪЯСНЕНИЯ

по вопросу порядка приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 внесены изменения в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок № 236) и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее – Приказ № 686).

Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), не требуется.

Учитывая, что согласно пункту 11 Порядка № 236 требование представления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается, с 1 марта 2022 г. (дня вступления в силу Приказа № 686) родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в ДОО.

Вместе с тем отмечаем, что в соответствии с законодательством организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1, 2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

В соответствии с частью 1 статьи 41 Закона об образовании охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение

обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В силу пункта 3 части 4 статьи 41 Закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями (часть 2 статьи 41 Закона об образовании).

В соответствии с частью 3 статьи 41 Закона об образовании организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения закреплены в Федеральном законе от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ).

В силу статьи 11 Федерального закона № 52-ФЗ индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны в том числе выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих

федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

Соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (пункт 3 статьи 39 Федерального закона № 52-ФЗ).

Пунктом 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ предусмотрено, что в дошкольных и других образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

Состояние здоровья и индивидуальные особенности детей учитываются при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствующем возрасте, в том числе в возрасте приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённым приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) (далее – Порядок № 514н). Согласно пункту 2 Порядка № 514н профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних, предусмотренными приложением № 2 к Порядку, и медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, предусмотренными приложением № 3 к Порядку № 514н, а также направляет информацию о результатах профилактического осмотра медицинским работникам медицинского блока образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний (пункт 22 Порядка № 514н).

Дополнительно отмечаем, что Минздравом России разработан проект приказа «Об утверждении учетной формы медицинской документации «Медицинская карта несовершеннолетнего для образовательных организаций» и порядка ее ведения» (Учетная форма № 026/у), включающий в себя сведения по итогам проведенных

ежегодных профилактических медицинских осмотров (диспансеризации) без привязки к моменту поступления в образовательные организации.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом Порядка № 236 родители (законные представители) ребёнка для направления и/или приёма в ДОО при необходимости обучения в группе оздоровительной направленности предъявляют документ, подтверждающий такую потребность. Также родители (законные представители) ребёнка вправе предъявить документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования согласно пункту 21 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 (зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).

Статьей 53 Закона об образовании установлено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 8 (далее – примерная форма договора).

В соответствии с пунктами 2.3.5., 2.3.7 примерной формы договора при оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, ДОО обязана учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах ее реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Учитывая изложенное, права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка в части оповещения ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, и права и обязанности ДОО по созданию соответствующих условий могут быть прописаны в договоре об образовании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006.
Тел. (495) 587-01-10 (3250).
E-mail: d03@edu.gov.ru

02.03.2022 № 03-264

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

О направлении разъяснений

В связи со вступлением в силу 1 марта 2022 г. приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (далее – Департамент) направляет разъяснения по вопросу порядка приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения (далее – разъяснения).

Департамент просит довести указанные разъяснения до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, для учета в работе.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Врио директора Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4BE8C100808C1FF66CD46E159E106C63F6D50C68
Владелец Костенко Максим Александрович
Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

М.А. Костенко

Стафеева Е.И.
(495) 587-01-10, доб. 3335
О направлении разъяснений – 03

04 03 01-55-2059/22
04.03.22 САД КП (2)

Приложение №2
К Правилам приёма на обучение в
МДОУ ЦРР г. Усть-Кут «Детский сад №46»

Форма журнала регистрации заявлений о приёме в МДОУ ЦРР г. Усть-Кут «Детский сад №46»

Журнал регистрации заявлений о приеме в

МДОУ ЦРР г. Усть-Кут «Детский сад №46»

№ регистрации заявления	**Дата приема заявления**	**ФИО ребенка, дата рождения ребёнка**	**Перечень представленных документов (копии)**	**ФИО Подпись должностного лица МДОУ о приеме документов**	**ФИО Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов**
			Заявление родителей (законных представителей) ребёнка о приёме (оригинал); Направление для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию (оригинал); Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (копия); Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (копия); Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия); Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на		

			закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (копия); Медицинское заключение; Иные документы представленные родителями (законными представителями): СНИЛС; Реквизиты счет;		

Приложение №3

к Правилам приема на обучение в
МДОУ ЦРР г. Усть-Кут «Детский сад №46»
Форма расписки в получение документов о приёме в
МДОУ ЦРР г. Усть-Кут «Детский сад №46»

Расписка о получение документов о приеме в МДОУ ЦРР г. Усть-Кут «Детский сад №46»

Воспитанника(-цы)_____

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____

Дата приема_____

Документы принял_____

Сдал:

Ф.И.О.	**Контактный номер**	**Подпись**

№ п/п	Перечень полученных документов	Вид документов	Отметки о получении
1	Направление о зачисление в дошкольную образовательную организацию	оригинал	
2	Заявление о приёме	оригинал	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	

7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	копия	
8	Медицинское заключение (форма 026/У-2000)	оригинал	
9	Иные документы представленные родителями (законными представителями): • СНИЛС; • Реквизиты счета;		

Заведующий МДОУ ЦРР

г. Усть-Кут «Детский сад №46» С.А. Чивтаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643067

Владелец Чивтаева Светлана Александровна

Действителен С 12.03.2025 по 12.03.2026