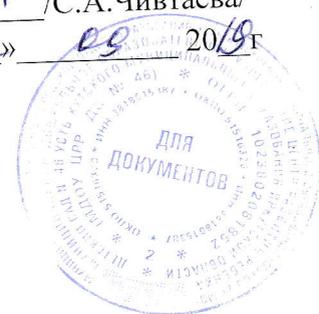


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка Детский сад № 46  
Усть-Кутского муниципального образования  
666785 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. МК-83, д 3  
телефон, факс: 8(39565)61271. E-mail: [mdoy\\_crr\\_ds46@mail.ru](mailto:mdoy_crr_ds46@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
Дата: «2» 09 2019г

УТВЕРЖДЕНО  
и.о.зав МДОУ д/с № 46  
С.А. Чивтаева /С.А. Чивтаева/  
Дата: «02» 09 2019г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом часе МДОУ ЦРР д/с № 46

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детский сад № 46 (далее «ДОУ») в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Письма Минобразования РФ от 02.06.1998 N 89/34-16 "О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2. Педагогический час (далее «педчас») является одной из форм методической работы по повышению квалификации воспитателей и совершенствованию их профессионального мастерства.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педколлектива и принимаются на педсовете ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами педчаса являются:

- решение вопросов требующих немедленного принятия решения;
- выбор наиболее эффективных методов и приемов обучения и воспитания детей с учетом психофизиологических особенностей;
- разработка практических рекомендаций, памяток по использованию новаторского опыта в области обучения и воспитания детей, оказание помощи в его практическом применении.

#### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Координация деятельности педколлектива в вопросах воспитания и обучения детей.

3.2. Организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса ДОУ в рамках единого образовательного пространства.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены педчаса имеют право выносить на обсуждение педколлектива любой интересующий их вопрос.

4.2. Члены педколлектива обязаны посещать заседания педчаса, принимать участие в обсуждении проблемы, выполнять принятые рекомендации.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав педчаса входят все педагоги ДООУ. В качестве приглашенных участников могут присутствовать: заведующая ДООУ, завхоз, старшая медсестра, председатель профкома, шеф-повар, младшие воспитатели.

5.2. Заседания педчаса ведет зам. зав. по ВОР. Он намечает вопросы, продумывает конкретные советы и рекомендации, подбирает литературу, составляет проект заключения по обсуждаемому вопросу.

5.3. Темы педчаса зависят от запросов педагогов или определяются заведующей или зам.зав. по ВОР в зависимости от возникших проблем.

5.4. Заседания педчаса проводятся каждый вторник в 13.30.

#### 6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Педчас осуществляет взаимодействие с педагогическим советом ДООУ, с Общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом ДООУ.

#### 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. По итогам заседания педчаса оформляется решение и рекомендации для педагогов ДООУ по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.

7.2. Во время заседания педчаса ведется протокол заседания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575973

Владелец Чивтаева Светлана Александровна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023